



landelijke vereniging
poh-ggz

Reglement Steunverzoek CWO

juni 2017

Standpunt en organisatie met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek binnen de LV POH-GGZ

De Landelijke Vereniging POH-GGZ (LV POH-GGZ) vindt het belangrijk dat er wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd op het gebied van het werkveld van de praktijkondersteuner huisartsenzorg-geestelijke gezondheid (POH-GGZ). Zij heeft daartoe de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek (CWO) aangesteld. De CWO is een commissie van deskundige POH's -GGZ die door het bestuur van de LV POH-GGZ is geïnstalleerd om over activiteiten rondom wetenschappelijk onderzoek te adviseren, deze te coördineren en ook om eigen onderzoek van de vereniging te (laten) verrichten. De activiteiten bestaan onder andere uit: het beoordelen van steunverzoeken bij subsidieaanvragen door derde partijen, het geven van advies bij opzet, uitvoering en resultaatanalyse van wetenschappelijk onderzoek, alsmede bij de implementatie van de onderzoeksresultaten in de praktijk van de POH-GGZ. Ook het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek door en met haar leden wordt ondersteund door de commissie. Leden kunnen voor vragen en advies terecht bij de CWO. Tenslotte verricht de commissie ook zelf wetenschappelijk onderzoek of voert ledenraadplegingen uit ten behoeve van kennisuitbreiding en beleidsontwikkeling op het gebied van de POH-GGZ.

Verhouding Bestuur LV POH-GGZ en CWO

De commissie wordt gecoördineerd door een coördinator CWO die een adviserende rol heeft naar het bestuur. Zo adviseert de CWO het bestuur van de LV POH-GGZ welke subsidieverzoeken namens de LV POH-GGZ worden gesteund. Bestuurlijk eindverantwoordelijke voor de CWO is de voorzitter van de LV POH-GGZ (analoog aan de Commissie Kwaliteitsregister en Accreditatie POH-GGZ).

Toelichting bij het reglement 'Steunverzoeken bij subsidieaanvraag ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek'

De LV POH-GGZ vindt wetenschappelijk onderzoek op het gebied van POH-GGZ van buitengewoon belang. Daarom verleent zij regelmatig steun aan derde partijen bij het indienen van subsidieaanvragen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek. Alvorens deze steun toe te zeggen, wordt de subsidieaanvraag vakkundig beoordeeld door de CWO. Om recht te doen aan ieder verzoek heeft de LV POH-GGZ onderhavig reglement opgesteld.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen	pag. 4
Hoofdstuk 2	Bevoegdheden van de CWO	pag. 6
Hoofdstuk 3	Verplichtingen van de aanvrager	pag. 6
Hoofdstuk 4	Beoordeling steunverzoek	pag. 7
Hoofdstuk 5	Bezwaar	pag. 7

Reglement ten aanzien van steunverzoeken bij subsidieaanvraag ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1: Begrippen

LV POH-GGZ

de Landelijke Vereniging van Praktijk Ondersteuners Huisartsenzorg Geestelijke Gezondheidszorg (POH-GGZ)

POH-GGZ professional

de natuurlijk persoon die als POH-GGZ werkzaam is

Bestuur

het bestuur van de LV POH-GGZ

CWO

de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek van de LV POH-GGZ, die oordeelt over steunverzoeken

Steunverzoek

een verzoek tot subsidie aan LV POH-GGZ ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek door de aanvrager

Aanvrager

de natuurlijk persoon die een steunverzoek indient bij LV POH-GGZ.

Artikel 2: Aanmelding

- 2.1. De indiening van een steunverzoek door de aanvrager kan alleen geschieden voor wetenschappelijk onderzoek dat betrekking heeft op het werkgebied van professionals (zowel geografisch als inhoudelijk) die de functie POH-GGZ bekleden.
- 2.2. De aanvrager dient het steunverzoek digitaal aan te leveren bij de CWO via het e-mailadres: cwo@poh-ggz.nl.
- 2.3. Het steunverzoek dient te worden ingediend conform de eisen van dit reglement (zie hoofdstuk 4).
- 2.4. Een onvolledig steunverzoek wordt niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht waarbij wordt aangegeven waarom de aanvraag van het steunverzoek onvolledig is.

- 2.5. Er zijn kosten verbonden aan de beoordeling van het steunverzoek. Deze beoordelingskosten worden jaarlijks in januari vastgesteld door het bestuur van de LV POH-GGZ op advies van de CWO en zijn te vinden op de website van de LV POH-GGZ. De aanvrager ontvangt een factuur en dient deze over te maken binnen 14 kalenderdagen naar de rekening van de LV POH-GGZ. Het rekeningnummer van de LV POH-GGZ is NL93INGB0008401359.
- 2.6. Het steunverzoek wordt in behandeling genomen op de dag dat de kosten voor beoordeling zijn ontvangen en mits het steunverzoek volledig is ingediend conform de eisen van dit reglement (zie hoofdstuk 4). Indien de betaling is ontvangen maar het steunverzoek onvolledig is, dan wordt het steunverzoek pas in behandeling genomen op de dag dat de CWO aan de aanvrager heeft medegedeeld dat de aanvraag volledig is. Afwijzing van een steunverzoek geeft geen recht op restitutie van de beoordelingskosten.
- 2.7. Oproepen aan de leden van LV POH-GGZ voor deelname aan wetenschappelijk en/of toegepast onderzoek vallen buiten de verlening van steun ten behoeve van de subsidieaanvraag, en dus buiten onderhavig reglement. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende regeling, zie hiervoor: www.poh-ggz.nl/meedoen
- 2.8. Ook niet-leden kunnen een steunverzoek indienen.

Artikel 3: Verplichtingen van de aanvrager van het steunverzoek

- 3.1. De aanvrager mag slechts na toewijzing van het steunverzoek hierover mededelingen doen aan derden, c.q. de naam van de LV POH-GGZ opnemen in een subsidieaanvraag.
- 3.2. Het schenden van de bepaling in artikel 3.1 is geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager. Eventuele schade is op geen enkele wijze te verhalen op de LV POH-GGZ en/of de CWO. De aanvrager vrijwaart LV POH-GGZ en/of de CWO voor eventuele aanspraken van derden hieromtrent.

Artikel 4: Besluitvorming

- 4.1. De CWO beslist binnen vier weken over het steunverzoek, gerekend vanaf de datum dat het steunverzoek in behandeling is genomen zoals bepaald in artikel 2.6.
- 4.2. De CWO toetst het steunverzoek aan de hand van de criteria, zoals weergegeven in hoofdstuk 4 van dit reglement.
- 4.3. De CWO deelt haar besluit mee via e-mail. Dit besluit bevat een officiële brief met dit besluit, als ook een beoordeling van de subsidieaanvraag. Bij afwijzing van het verzoek bevat het besluit een motivatie.
- 4.4. Indien de CWO niet binnen de reguliere termijn tot een beslissing kan komen, kan zij besluiten tot een verlenging van de termijn met maximaal twee weken. De aanvrager wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 5: Geldigheid

- 5.1. Een toekenning van het steunverzoek geldt alleen voor het onderzoeksproject waarvoor de steun is aangevraagd. Een besluit op een steunverzoek is bij ongewijzigde inhoud van het project geldig voor de aangevraagde periode van één jaar. De aanvrager mag de aanvraag dus ook indienen bij een andere subsidieverstrekker, mits de CWO hiervan voordien op de hoogte wordt gesteld. Toekenning van steun wordt door de CWO ingetrokken:

- a. bij een substantiële wijziging in de inhoud en/of uitvoering van het onderzoeksproject;
- b. bij indiening bij een andere subsidieverstrekker zonder de commissie hiervan vooraf op de hoogte te stellen;
- c. op verzoek van de aanvrager;
- d. wanneer daarvoor anderszins ernstige redenen (waaronder financiële redenen) voor de CWO bestaan.

Hoofdstuk 2 Bevoegdheden van de CWO

Artikel 6: Recht op informatie

De CWO heeft het recht volledig geïnformeerd te worden over de resultaten van het onderzoeksproject waarop het steunverzoek betrekking heeft. Dat wil zeggen dat zij schriftelijk geïnformeerd wordt over de voortgang van de subsidieaanvraag en/of besluit van de subsidieverstrekker binnen 1 week nadat de subsidieaanvrager hierover bericht heeft gehad. Daarnaast is de CWO gerechtigd op elk ander moment tijdens en na de uitvoering van het onderzoeksproject waarop het steunverzoek ziet op de hoogte gesteld te worden van de voortgang en de resultaten.

De CWO adviseert het bestuur welke subsidie verzoeken namens de LV POH-GGZ worden ondersteund.

Artikel 7: Gerechtelijke stappen

De LV POH-GGZ behoudt zich het recht voor om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke aanvrager die zich bij indiening van een subsidieaanvraag ten onrechte beroept op de steun van de LV POH-GGZ ofwel de indruk van betrokkenheid van de LV POH-GGZ wekt ofwel op andere wijze de naam van 'LV POH-GGZ' vermeld in de subsidieaanvraag. Bij misbruik wordt aangifte gedaan bij de politie.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de aanvrager

Artikel 8: Plicht tot informatieverstrekking

De aanvrager is na toezegging van steun door de LV POH-GGZ verplicht om haar informatie te verstrekken over de voortgang van de aanvraag, het project en de resultaten.

Hoofdstuk 4 Beoordeling steunverzoek

Artikel 9: Inhoud van het steunverzoek

De aanvrager verstrekt bij het verzoek tot steun bij subsidieaanvraag de volgende gegevens:

- a) Instituut- en contactgegevens van de aanvrager(s)
- b) Naam van het onderzoeksproject
- c) Volledige subsidieaanvraag in het format van de officiële subsidie-indiening

Deze bevat tenminste:

1. samenvatting van het onderzoeksvoorstel
 2. projectdoel(en)
 3. vraagstelling(en)
 4. studieopzet/plan van aanpak
 5. sample size / power berekening
 6. literatuur/referenties
 7. lijst projectleden en samenwerkingspartners
 8. lijst van sponsoren/co financiers
- d) omschrijving van relevantie van het project voor het werkgebied van de POH-GGZ professional
 - e) omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de POH-GGZ binnen het onderzoeksproject
 - f) bekostiging van de activiteiten van de POH-GGZ zoals omschreven in punt e)
 - g) omschrijving van de rol van de LV POH-GGZ binnen het onderzoeksproject
 - h) bekostiging van de activiteiten LV POH-GGZ zoals omschreven in punt g)

Hoofdstuk 5 Bezwaar

Artikel 10: Bezwaar

1. Er kan bezwaar worden gemaakt tegen het besluit tot toekenning of afwijzing van het steunverzoek. Dit dient te geschieden binnen twee weken na bekendmaking van het besluit van de CWO. Hierop wordt eveneens binnen twee weken gereageerd door de CWO.
2. Het bezwaar wordt behandeld binnen een termijn van vier weken na ontvangst en wordt beoordeeld door ten minste drie leden van het bestuur van de LV POH-GGZ.

Artikel 11: Eisen aan bezwaarschrift

Een bezwaarschrift moet schriftelijk en ondertekend ingediend worden bij de commissie Wetenschappelijk Onderzoek en bevat tenminste: - naam en adres van indiener - naam en omschrijving van het onderzoeksproject - dagtekening - omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt - gronden van het bezwaar