

Handleiding PE-Online (POH-GGZ)

Inhoud

Handleiding PE-Online (POH-GGZ).....	1
Inloggen, eerste stappen PE-Online.....	2
Dossier indienen in PE-Online.....	4
Beroepsgebonden activiteiten toevoegen.....	5
Bijlagen.....	7
Lijst punten beroepsgebonden activiteiten	8
Handleiding voor het kwaliteitsregister POH-GGZ.....	12
Aanmelden kwaliteitsregister LV POH-GGZ.....	12
Punten behalen en indienen voor het kwaliteitsregister	13

Inloggen, eerste stappen PE-Online

Het Kwaliteitsregister is onafhankelijk, dus zowel leden van de Landelijke Vereniging als niet leden kunnen zich aanmelden voor het register, dit betekent wel dat er twee verschillende manieren zijn om in te loggen. De leden van de Vereniging loggen in via de website van de Landelijke Vereniging, niet leden kunnen zich inloggen via de website van het ANPG.

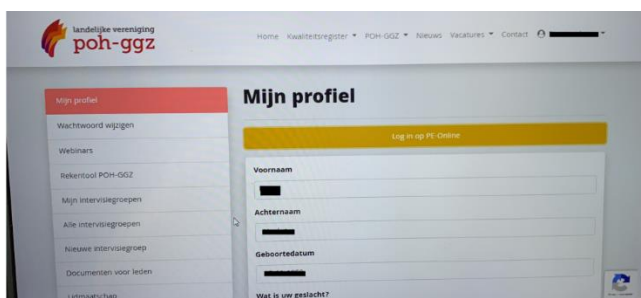
Inloggen via de Landelijke Vereniging:

Via de homepage van de Landelijke Vereniging ga je naar het kopje 'leden' en vervolgens ga je naar 'inloggen'.



Vervolgens vul je je e-mailadres en wachtwoord in en klik je op inloggen.

Vervolgens zie je de grote gele balk 'Inloggen op PE-Online'. Dan kom je in jouw dossier terecht.

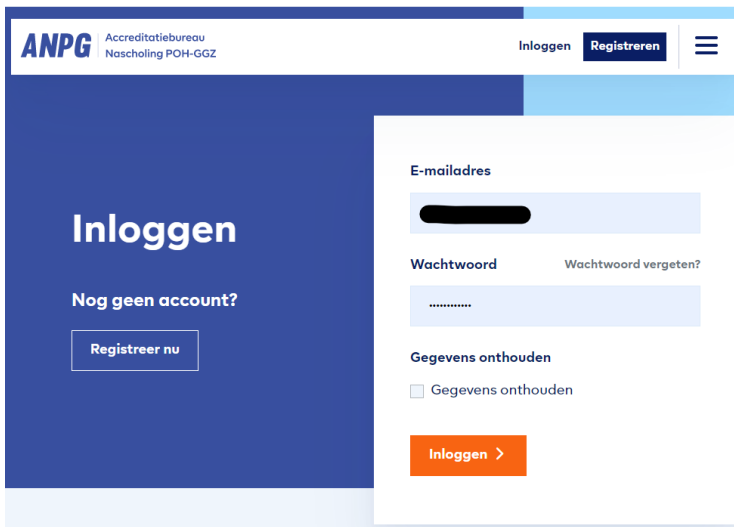


Inloggen via het ANPG:

Via de homepage van het ANPG ga je naar het kopje 'inloggen'.



Hier vul je het door jou opgegeven e-mailadres en wachtwoord in:



Nadat je bent ingelogd kom je in jouw profiel van het ANPG. Vervolgens klik je op de grote oranje knop 'log in op PE-Online'. Vervolgens kom je in jouw dossier in PE-Online terecht.



Dossier indienen in PE-Online

Nadat je bent ingelogd binnen de omgeving van PE-Online, of dat nu via de Landelijke Vereniging is of via het ANPG, ziet het er als volgt uit:

Nader in te vullen

Beroepsgebonden activiteiten toevoegen.

Je staat nu in het hoofdscherm van je dossier in PE-Online. Vanuit hier kun je de beroepsgebonden activiteiten toevoegen aan jouw dossier. Je gaat hiervoor naar 'Mijn dossier' en klik je op 'periode inzien'.

landelijke vereniging **poh-ggz**

[Mijn Dossier](#)
[Mijn gegevens](#)
[PE-activiteiten](#)
[Scholingsagenda](#)

[Berichten \(0\)](#) | [Uitloggen](#)

> Mijn dossier
 > **Overzicht PE-activiteiten**

Hieronder is uw statusoverzicht van de PE verplichting(en) te zien.

Periode/Naam			
28-05-2021 t/m 27-05-2026	Herregistratie register LV POH-GGZ	0/150 Nog niet behaald	0%
		Periode inzien	
t/m 27-08-2021	Aanmelden register LV POH-GGZ	Dossier goedgekeurd	

Vervolgens kom je in het overzicht van je behaalde punten. Om nieuwe punten toe te voegen klik je op '+Toevoegen overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'.

Subregel

^ Vooraf geaccrediteerde scholing

Status	Regel nog niet behaald
Minimaal te behalen	75
Totaal behaald	0
Geen activiteiten	

^ Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Status	Regel nog niet behaald
Minimaal te behalen	75
Totaal behaald	0

[+ Toevoegen overige deskundigheidsbevorderende activiteiten](#)

[* Sluiten](#)
[← Vorige](#)
[Volgende →](#)

Activiteit toevoegen

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid *

Let op! Vul hier de datum in waarop je de activiteit voltooid hebt, niet wanneer je deze indient!

Selecteer de activiteit* die je wilt toevoegen aan je dossier. (*zie bijlage voor de lijst met punten)

Activiteit toevoegen

Datum van toevoeging 23-6-2021

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit toegevoegd	?	23-6-2021
Categorie *	?	Selecteer

Activiteit toevoegen

Datum van toevoeging 23-6-2021
Categorie Deelname aan intervisie en/of supervisie

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit toegevoegd	?	23-6-2021
Categorie *	?	Deelname aan intervisie en/of supervisie
Omschrijving *	?	max 10 punten per jaar
PE-punten *	?	
Opmerking	?	
Periode van *		x [calendar icon]
Periode tot *		x [calendar icon]
Formulier. klik op deze link voor het formulier *	?	Bladeren...

Naam activiteit

Aantal contacturen staat voor het aantal punten

De periode waarin de activiteit is voldaan.

Voeg hier het ondertekende formulier toe.

[x Sluiten](#) [< Vorige](#) [✉ Versturen](#) [📄 Opslaan concept](#)

Activiteit toevoegen

Datum van toevoeging 23-6-2021
Categorie Deelname aan intervisie en/of supervisie

Vul alle gegevens in.

Zodra je alles hebt ingevuld, klik je bovenin je scherm op versturen.

Bijlagen

Lijst punten beroepsgebonden activiteiten

De LV POH-GGZ verstaat onder beroepsgebonden activiteiten het volgende:

Activiteiten die ten goede komen aan de beroepsgroep als geheel of aan de beroepsbeoefenaar als individu.

Deze activiteiten moeten aantoonbaar betrekking hebben op het vakgebied van de POH- GGZ. U kunt bewijsstukken hiervoor zelf uploaden in uw dossier in PE-online.

De Commissie Kwaliteitsregister (CK) van de LV POH-GGZ zal deze controleren. Indien de punten niet blijken te kloppen, heeft de CK het recht om dit aan te passen in het dossier.

Als u per jaar teveel punten per activiteit heeft geüpload kan het zijn dat dit alsnog bij de herregistratie wordt aangepast.

U kunt precies zien hoeveel punten u per jaar mag uploaden per activiteit.

Het is belangrijk dat u voldoet aan de eisen die staan onder de beroepsgebonden activiteiten.

Onvolledige aanvragen worden niet beoordeeld en teruggestuurd of afgekeurd.

Bij het indienen van de beroepsgebonden activiteiten dienen de onderstaande bewijsstukken te worden aangeleverd. Hierbij geldt 1 contactuur staat voor 1 punt (studie uren en voorbereidingsuren vallen hier niet onder).

1. Begeleide casuïstiekbesprekingen in groepsvorm (niet: dagelijks collegiaal overleg)

Verslag waaruit blijkt dat u van de casuïstiek bespreking deel uitmaakt.

Getekende verklaring van de externe begeleider (bijv. psychiater, (kader)huisartsGGZ) van de casuïstiek bespreking.

Maximaal 10 punten per jaar.

2. Bij bestuurlijke activiteiten

Verslag waaruit blijkt dat u deel van het bestuur uitmaakt, of een uren verantwoording, methandtekening van bestuursverantwoordelijke(n)

Maximaal 30 punten per jaar.

3. Bijwonen van bijeenkomsten en Webinars in teken van nascholing

3.a Bijwonen van bijeenkomsten in teken van nascholing

Het programma inclusief beschrijving van het doel van de bijeenkomst plus sprekers met achtergrondspecificaties.

Certificaat van bijeenkomst of nascholing.

Bewijs van deelname - Op ieder deelnemersbewijs van een deskundigheidsbevorderende (netwerk)bijeenkomst moet staan:

De titel van de bijeenkomst

Datum en plaats

Naam van de deelnemer

Naam en handtekening van de organisator(en)

Het aantal punten/contacturen

Maximaal 15 punten per jaar.

3.b Bijwonen van Webinars in teken van nascholing

Bewijs van deelname - Op ieder deelnemersbewijs van een deskundigheidsbevorderende (netwerk)bijeenkomst moet staan:

Titel van de Webinar

Datum

Naam van de deelnemer

Naam van de organisator(en)

Het aantal punten/contacturen

Indien aanwezig – Het programma inclusief beschrijving van het doel van de bijeenkomst plus sprekers met achtergrondspecificaties.

Maximaal 15 punten per jaar.

4. Deelname aan bijeenkomsten / Webinars van de LV POH-GGZ

Certificaat.

Maximaal 15 punten per jaar.

5. Deelname aan intervisie en supervisie

Intervisie en supervisie kunnen alleen worden geüpload van voorgaande jaren niet van het lopende jaar. Losse punten worden niet in behandeling genomen. U voert de intervisie en/ ofsupervisie per jaar in (altijd van het voorgaande jaar niet van hetzelfde jaar).

In principe is de minimale groepsgrootte 4 personen per intervisie.

Heeft u intervisie gevolgd dan vult u het deel van de intervisie in. **Let op!:** Er moet door demedeelnemers getekend worden.

Heeft u supervisie gevolgd dan vult u het deel van de supervisie in. **Let op!:** Er moet door de supervisor en eventuele deelnemers getekend worden.

Intervisie en supervisie samen maximaal 10 punten per jaar.

Er staat een formulier op de website van het ANPG dat u kunt downloaden om in te vullen.

6. Deelname aan projecten of pilots ter versterking van de eerstelijnszorg

Verslag waaruit blijkt dat u hiervan deel uitmaakt met getekende verklaring .

Maximaal 15 punten per jaar.

7. Deelname aan werkgroepen en commissies m.b.t. de functie POH-GGZ

Verslag waaruit blijkt dat u van de werkgroep /commissie deel uitmaakt.

Getekende verklaring van de organisator van de werkgroep /commissie.

Maximaal 15 punten per jaar.

8. Geaccrediteerde nascholing door een aanverwante (beroeps) vereniging

Dit geldt alleen als u bewijs heeft dat het geaccrediteerd is door aanverwante beroepsvereniganders moet u de nascholing onder een ander kopje plaatsen.

Certificaat van geaccrediteerde nascholing door V&VN-SPV of Verpleegkundig SpecialistGGZ, BPSW/Registerplein, NIP, NVO, NBTP, VGct of NVvPO.

Hiervoor kunt u het aantal nascholingsuren (=contact met de docent) aanhouden met een maximum van 30 punten per scholingsactiviteit.

9. Deelname aan of organiseren van netwerkbijeenkomsten

Programma van de bijeenkomst en presentielijst of -indien van toepassing- het afgegeven certificaat van een andere beroepsvereniging relevant voor POH-GGZ.

Maximaal 10 punten per jaar.

10. Presentaties op symposia en congressen

Programma van de bijeenkomst met daarop de inspanning die is geleverd methandtekening van de verantwoordelijke voor het symposium /congres.

Maximaal 15 punten per jaar.

11. Schrijven van artikelen

Bij het schrijven van artikelen, publicaties relevant voor de POH-GGZ

Aanleveren van kopie van het artikel of van kopie inhoudsopgave van de publicatie.

Het artikel staat in relevante vakbladen, geen social media zoals LinkedIn.

Maximaal 15 punten per jaar.

12. Stagebegeleiding voor de opleiding POH-GGZ

Verklaring getekend door huisarts en stagiaire, waaruit blijkt dat u de stagebegeleiding heeft gedaan.

In de verklaring moet het aantal uren stagebegeleiding zijn opgenomen.

Maximaal 30 punten per gehele periode (6-9 mnd) van stagebegeleiding.

13. Verrichten van onderzoek

Aanleveren onderzoeksplan en uitkomsten c.q. resultaten.

Maximaal 15 punten per jaar.

14. Verzorgen van nascholing

Programma van de bijeenkomst met daarbij de individuele activiteiten met -zo mogelijk- dehandtekening van de (mede)nascholingsverantwoordelijke.

Maximaal 15 punten per jaar.

TER INFO

EMDR wordt niet toegelaten tot de beroepsgebonden activiteiten.

Handleiding voor het kwaliteitsregister POH-GGZ

Fijn dat je interesse hebt in ons kwaliteitsregister. Om je wegwijs te maken in het register hieronder verdere toelichting. We beginnen met een uitleg over hoe je je kan aanmelden voor het kwaliteitsregister, gevolgd met een uitleg over hoe je punten kan verdienen en hoe deze in te dienen.

Aanmelden kwaliteitsregister POH-GGZ

(Info januari 2022)

Om je te kunnen aanmelden voor het kwaliteitsregister zijn er een aantal voorwaarden waar je aan moet voldoen.

Tot op heden is de **basis eis/voorwaarde minimaal 8 uur per week werkzaam als POH-GGZ**. Dit dien je te kunnen aantonen in een recente arbeidsovereenkomst (max. 1 jaar oud) en/of een recente werkgeversverklaring (zie: pagina documenten op het ANPG) Voldoe je niet aan de basis eis, dan kun je helaas niet worden toegelaten tot het kwaliteitsregister.

Daarnaast zijn er nog twee toegevoegde eisen en die zijn:

1. Relevante HBO/WO opleiding
2. Diploma POH-GGZ

Voldoe je ook aan deze twee eisen dan is je registratie zonder verdere bijzonderheden goedgekeurd. Voldoe je **niet** aan de gestelde vooropleiding en/of POH-GGZ diploma voldoet, word je dus wel toegelaten tot het kwaliteitsregister (als je voldoet aan de basis- eis), maar je krijgt een aantekening bij je toelating dat je hier niet aan voldoet, mogelijk worden hier in de toekomst nog aanvullende eisen aan gesteld.



Voor informatie over het kwaliteitsregister:

[Kwaliteitsregister - LV POH-GGZ](#) (als je lid wilt worden van LV POH-GGZ)

[Inschrijven - ANPG](#) (als je geen lid wilt/hoeft te worden van LV POH-GGZ)

Verdere hulp voor het aanmelden vind je hier:

[Hulp bij aanmelden Kwaliteitsregister - POH-GGZ](#) (geldt ook als je geen lid wilt worden van LV POH-GGZ, je vinkt dan aan dat je geen lid bent)

Punten behalen en indienen voor het kwaliteitsregister

Wanneer je geregistreerd bent in het register, kun je punten van verschillende scholingen en relevante activiteiten uploaden in je register. In een periode van 5 jaar dien je minimaal 150 punten te behalen. Waarbij je minimaal 75 punten voor *deel A: Geaccrediteerde scholing* en minimaal 75 punten voor *deel B: Aanverwante activiteiten die relevant zijn voor de POH-GGZ* behaald.

Onder *deel A: Geaccrediteerde nascholing*, worden nascholingen verstaan die door de Landelijke Vereniging POH GGZ zijn geaccrediteerd. In het startscherm van jouw dossier in PE-Online staat een scholingsagenda waar deze worden aangeboden.

Een opsomming van activiteiten die onder *deel B: Aanverwante activiteiten die relevant zijn voor de POH-GGZ* vallen (zie vorige bijlage 'beroeps gebonden activiteiten').

Concreet:

1. Deel A: Geaccrediteerde scholing (vooraf goedgekeurd door de LV POH-GGZ)

Bij elke scholing staat het exacte aantal punten vermeld en jij geeft je lidmaatschapsnummer door bij aanmelding. Zodra je de scholing met goed gevolg hebt afgerond, dient de scholingsaanbieder de punten voor je in, daar hoef je verder niks voor te doen. Controleer alleen of het ook gebeurd is. Zo niet, neem dan contact op met de scholing aanbieder.

2. Deel B: Aanverwante activiteiten die relevant zijn voor de POH-GGZ

De vuistregel hierbij is: hier kun je punten krijgen voor alle activiteiten die je doet die relevant zijn voor de rol van POH-GGZ (persoonlijk of algemeen).

Je kunt hierbij dus denken aan bijv.:

- Niet geaccrediteerde relevante scholing waar je een ondertekend certificaat voor hebt gekregen met urenverantwoording: max. 15 punten per jaar
- Intervisie/supervisie, max. 10 punten per jaar, voor formulier zie:
- Schrijven van artikelen, bieden van relevante trainingen, bijwonen van congressen etc.

Deze activiteiten moet je dus zelf uploaden vanuit je PE -online werkomgeving. Het gaat om de contacturen, niet de voorbereiding erbij. Elk half uur wordt naar boven afgerond.

Om te verduidelijken wat voorbeelden voor deel B:

1. Jan heeft naast de geaccrediteerde scholing (deel A) in 1 jaar voor deel B behaald:
 - Intervisie: 6 bijeenkomsten van 1,5 uur: 10 punten
 - Een relevant externe scholing van 4 contacturen: 4 punten
 - 2 relevante Webinars van elk 1 uur: 2 puntenTotaal 16 punten voor 1 jaar
2. Mieke heeft naast de geaccrediteerde scholing (deel A) in 1 jaar voor deel B behaald:
 - Supervisie: 3 bijeenkomsten van 1,5 uur met een psycholoog 5 punten
 - Netwerkbijeenkomst vakgebied in de regio, 2 maal 2 uur 4 punten
 - Verzorgen gastles opleiding POH-GGZ, 3 maal 2 uur 6 punten

Totaal 15 punten voor 1 jaar.