

Handleiding PE-Online (POH-GGZ)

Inhoud

Handleiding PE-Online (POH-GGZ).....	1
Inloggen, eerste stappen PE-Online.....	2
Dossier indienen in PE-Online.....	4
Beroepsgebonden activiteiten toevoegen.....	5

Inloggen, eerste stappen PE-Online

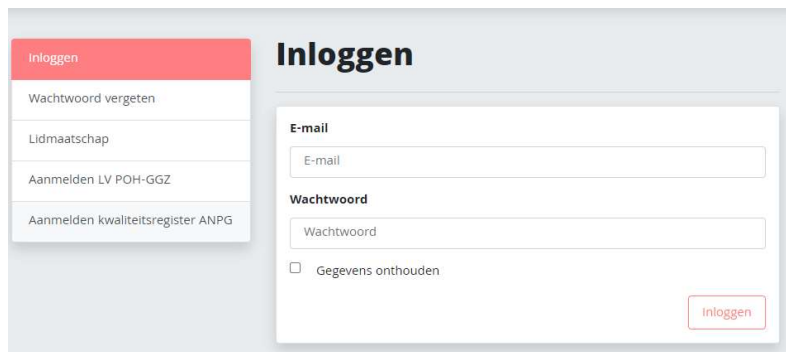
Het Kwaliteitsregister is onafhankelijk, dus zowel leden van de Landelijke Vereniging als niet leden kunnen zich aanmelden voor het register, dit betekent wel dat er twee verschillende manieren zijn om in te loggen. De leden van de Vereniging loggen in via de website van de Landelijke Vereniging, niet leden kunnen zich inloggen via de website van het ANPG.

Inloggen via de Landelijke Vereniging:

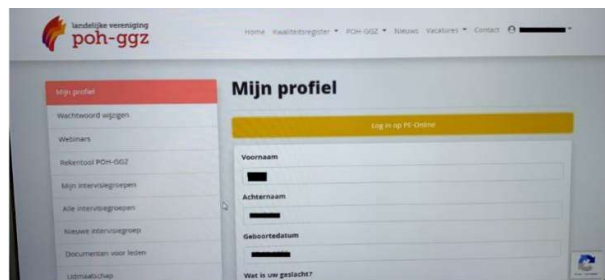
Via de homepage van de Landelijke Vereniging ga je naar het kopje 'leden' en vervolgens ga je naar 'inloggen'.



Vervolgens vul je je e-mailadres en wachtwoord in en klik je op inloggen.



Vervolgens zie je de grote gele balk 'Inloggen op PE-Online'. Dan kom je in jouw dossier terecht.

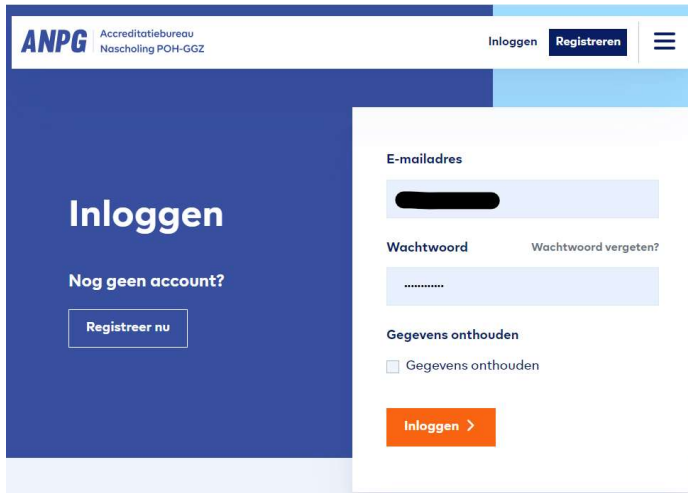


Inloggen via het ANPG:

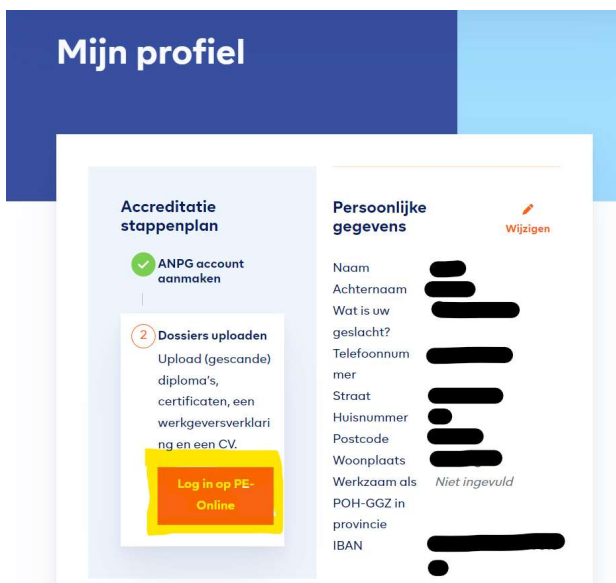
Via de homepage van het ANPG ga je naar het kopje 'inloggen'.



Hier vul je het door jou opgegeven e-mailadres en wachtwoord in:



Nadat je bent ingelogd kom je in jouw profiel van het ANPG. Vervolgens klik je op de grote oranje knop 'log in op PE-Online'. Vervolgens kom je in jouw dossier in PE-Online terecht.



Dossier indienen in PE-Online

Nadat je bent ingelogd binnen de omgeving van PE-Online, of dat nu via de Landelijke Vereniging is of via het ANPG, ziet het er als volgt uit:

Nader in te vullen

Beroepsgebonden activiteiten toevoegen.

Je staat nu in het hoofdscherm van je dossier in PE-Online. Vanuit hier kun je de beroepsgebonden activiteiten toevoegen aan jouw dossier. Je gaat hiervoor naar 'Mijn dossier' en klik je op 'periode inzien'.

The screenshot shows the user interface of the PE-Online system. At the top right, there are links for 'Berichten (0)' and 'Uitloggen'. The main navigation menu includes 'Mijn Dossier' (highlighted), 'Mijn gegevens', 'PE-activiteiten', and 'Scholingsagenda'. Below the menu, there are two options: 'Mijn dossier' and 'Overzicht PE-activiteiten' (highlighted). A message states: 'Hieronder is uw statusoverzicht van de PE verplichting(en) te zien.' Below this is a table with two rows of activity data:

Periode/Naam	Status
28-05-2021 t/m 27-05-2026 Herregistratie register LV POH-GGZ	0/150 Nog niet behaald 0%
t/m 27-08-2021 Aanmelden register LV POH-GGZ	✓ Dossier goedgekeurd

Vervolgens kom je in het overzicht van je behaalde punten. Om nieuwe punten toe te voegen klik je op '+Toevoegen overige deskundigheidsbevorderende activiteiten'.

The screenshot shows the 'Subregel' overview. It is divided into two sections:

- Vooraf geaccrediteerde scholing:** Status: Regel nog niet behaald; Minimaal te behalen: 75; Totaal behaald: 0; Geen activiteiten.
- Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten:** Status: Regel nog niet behaald; Minimaal te behalen: 75; Totaal behaald: 0.

At the bottom of the second section, there is a button: '+ Toevoegen overige deskundigheidsbevorderende activiteiten' (highlighted). Below the overview, there are navigation buttons: 'x Sluiten', '< Vorige', and 'Volgende >'.

Activiteit toevoegen

Geef de datum in waarop de activiteit is voltooid (de activiteit zal op deze datum in het dossier verschijnen) en klik dan op volgende.

Datum activiteit voltooid *

Let op! Vul hier de datum in waarop je de activiteit voltooid hebt, niet wanneer je deze indient!

Selecteer de activiteit* die je wilt toevoegen aan je dossier. (*zie bijlage voor de lijst met punten)

Activiteit toevoegen

Datum van toevoeging 23-6-2021

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit toegevoegd	?	23-6-2021
Categorie *	?	Selecteer

Activiteit toevoegen

Datum van toevoeging 23-6-2021

Categorie Deelname aan intervisie en/of supervisie

Vul alle gegevens in.

Datum activiteit toegevoegd	?	23-6-2021
Categorie *	?	Deelname aan intervisie en/of supervisie
Omschrijving *	?	max 10 punten per jaar
PE-punten *	?	
Opmerking	?	
Periode van *		<input type="text"/> <input type="text"/>
Periode tot *		<input type="text"/> <input type="text"/>
Formulier. klik op deze link voor het formulier *	?	Bladeren...

Naam activiteit

Aantal contacturen staat voor het aantal punten

De periode waarin de activiteit is voldaan.

Voeg hier het ondertekende formulier toe.

Activiteit toevoegen

Datum van toevoeging 23-6-2021

Categorie Deelname aan intervisie en/of supervisie

Vul alle gegevens in.

Zodra je alles hebt ingevuld, klik je bovenin je scherm op versturen.