

BEWIJSSTUKKEN BEROEPSGEBONDEN ACTIVITEITEN (september 2025)

Om uw registratie in het Kwaliteitsregister te behouden, dient u bewijs aan te leveren dat u actief bent geweest in het bevorderen van uw deskundigheid, in het bevorderen van de deskundigheid van uw collega's POH-GGZ, in het profileren van de functie POH-GGZ en/of in het versterken van de eerstelijnszorg waar de POH-GGZ deel van uit maakt.

Hieronder volgen de verschillende activiteiten die u met betrekking tot bovenstaande kunt ondernemen met de daarbij behorende criteria voor het toekennen van registratiepunten.

Het aantal punten is gebaseerd op het aantal contacturen dat u gedurende de activiteit had met anderen. Het lezen van boeken, het luisteren naar een podcast, het voorbereiden van een bijeenkomst of het uitwerken van notulen dan wel andere solo-activiteiten tellen dus niet mee.

De Commissie Kwaliteitsregister beoordeelt alle aanvragen voor registratiepunten. Voldoet het bewijs van een activiteit niet aan de hieronder gestelde eisen, dan wordt de activiteit afgekeurd. Ook bij een teveel aantal punten voor een activiteit zal de Commissie Kwaliteitsregister dat corrigeren.

1) Casuïstiekbesprekingen onder leiding van externe GGZ-deskundige

Wat? Een overleg waarbij casussen door POH-GGZ ingebracht worden en waarin advies/consult/kennis wordt gegeven/overgedragen door een GGZ-specialist zoals een psychiater, psycholoog, kaderhuisarts GGZ c.q. door iemand die in een hogere echelon van de GGZ werkzaam is dan de POH-GGZ.

Hoeveel punten? 1 punt per uur bespreking met een maximum van 10 punten per kalenderjaar.

Bewijsstuk? <https://poh-ggz.nl/storage/NLhoa53wpwS18BiYNVp62ITzd0cqQY0hp6vxxCOB.pdf>

Indienen? Eens per kalenderjaar, na de laatste bespreking van dat jaar en niet voor half november van het lopende kalenderjaar.

2) Bestuurlijke activiteiten voor de LV POH-GGZ

Wat? Actief deelnemen aan het dagelijks bestuur van de LV POH-GGZ of bestuurlijke taken uitvoert die zich inzet voor de belangen van de POH-GGZ.

Hoeveel punten? 1 punt per uur met een maximum van 30 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) Notulen van vergadering van het bestuur of de commissie

B) Een overzicht van de gewerkte uren dat ondertekend is door de bestuursverantwoordelijke.

Indienen? Eén keer per commissie/werkgroep per kalenderjaar.

3) Bijwonen (live of online) van bijscholingsactiviteiten

Wat? Bijeenkomsten waarin kennis wordt overgedragen die eventueel ook wordt geoefend dan wel getoetst. De nascholing dient als doelgroep POH-GGZ dan wel andere hulpverleners binnen de GGZ.

Let op of het niet vooraf geaccrediteerd is door LV POH-GGZ (dan hoeft u het niet zelf in te dienen) of door een aanverwante beroepsvereniging (dan hoort het niet onder deze categorie maar onder een andere hieronder)

Hoeveel punten? 1 punt per uur onderwijs met een maximum van 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

- A) Document waarop onderwerp, inhoud, doelstelling en docent/spreker met achtergrondspecificaties vermeld staan (mag ook screenshot van website zijn)
B) Certificaat of bewijs van deelname met uw naam, de datum, het thema, het aantal contacturen en de naam en handtekening organisator

Indienen? Zodra de activiteit afgerond is en de bewijsstukken ontvangen zijn.

4) Deelname aan intervisie en/of supervisie

Wat? Casuïstiekbespreking met oog voor de professionele ontwikkeling van de POH-GGZ met minimaal 4 POH-GGZ al dan niet onder leiding van een intervisor of individueel met een supervisor.

Hoeveel punten? 1 punt per uur intervisie/supervisie met een maximum van 10 punten per kalenderjaar.

Bewijsstuk? <https://poh-ggz.nl/storage/jRJpHTRc1XJOtKQCm0LSb7HyQmhp3iePvpfUSczC.pdf>

Let op dat iedere deelnemer (ook uzelf en ook de intervisor/supervisor) moet tekenen!

Indienen? Eens per kalenderjaar, na de laatste intervisie/supervisie van dat jaar en niet voor half november van het lopende kalenderjaar.

5) Deelname aan projecten of pilots ter versterking van de eerstelijnszorg

Wat? Een project of pilot gericht op de verbetering van de bekendheid en de toegankelijkheid van de eerstelijnszorg, bijv. gezamenlijke intake met een Wijkteam of een project voor gezamenlijke benadering en zorg voor mensen met kanker of mensen met ALK.

Hoeveel punten? 1 punt per contactuur met een maximum van 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) Een document waarin duidelijk staat wat de opdracht en het doel van het project/de pilot is.

B) Een met naam en handtekening ondertekende brief van de voorzitter met bevestiging van uw deelname aan de werkgroep met daarbij ook het aantal ingezette contacturen.

Indienen? Zodra het project of de pilot is afgerond of eens per kalenderjaar als het project of de pilot meerdere kalenderjaren duurt.

6) Deelname aan werkgroepen en commissies m.b.t. de functie POH-GGZ

Wat? Vaak bij de wat grotere detacheerders is er een GGZ-werkgroep om scholing voor POH-GGZ te organiseren of een commissie die met elkaar nadenkt over de borging van de functie binnen de regio.

Hoeveel punten? 1 punt per contactuur met een maximum van 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) Een document waarin duidelijk staat wat de opdracht en het doel van de werkgroep/commissie is.

B) Een met naam en handtekening ondertekende brief van de voorzitter met bevestiging van uw deelname aan de werkgroep met daarbij ook het aantal ingezette contacturen.

Indienen? Eens per kalenderjaar na de laatste bijeenkomst van het betreffende kalenderjaar.

7) Nascholing geaccrediteerd door een aanverwante beroepsvereniging

Wat? Bijeenkomsten waarin kennis wordt overgedragen die eventueel ook wordt geoefend dan wel getoetst. De nascholing dient als doelgroep POH-GGZ dan wel andere hulpverleners binnen de GGZ te hebben en minimaal op HBO-niveau te zijn.

Hoeveel punten? 1 punt per contactuur met een maximum van 30 punten per scholingsactiviteit.

Bewijsstuk?

A) Een certificaat of bewijs van deelname met je naam, de datum, het thema, het aantal contacturen en de naam en handtekening van de organisator met vermelding van accreditatie door V&VN-SPV of Verpleegkundig SpecialistGGZ, BPSW/Registerplein, SKJ, NIP, NVO, NBTP, VGCT of NVvPO.

Indienen? Zodra de activiteit afgerond is en de bewijsstukken ontvangen zijn.

8) Deelname aan of organiseren van netwerkbijeenkomsten

Wat? Bijv. een thema-avond of een bijeenkomst waarin een instelling in de regio haar hulpaanbod presenteert.

Hoeveel punten? 1 punt per contactuur met een maximum van 10 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) Een programma of agenda waaruit blijkt dat de inhoud relevant is voor POH-GGZ

B) Een door de organisator ondertekende presentielijst waarop uw naam staat en het aantal contacturen.

Indienen? Zodra de activiteit afgerond is en de bewijsstukken ontvangen zijn.

9) Presentaties op symposia en congressen

Wat? Een spreekbeurt op een symposium of congres voor hulpverleners binnen de GGZ, waarin u uw kennis en/of functie als POH-GGZ deelt en profileert.

Hoeveel punten? 1 punt per contactuur met een maximum van 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) De inhoud van de presentatie of een programma waarop uw naam en het onderwerp van uw presentatie vermeld staat.

B) Een met naam en handtekening van de organisator ondertekende verklaring wanneer en waar u de presentatie heeft gegeven.

Indienen? Zodra de activiteit afgerond is en de bewijsstukken ontvangen zijn.

10) Schrijven van artikelen

Wat? Het schrijven van een artikel over een voor POH-GGZ relevant onderwerp wat gepubliceerd wordt in een vakblad (niet op social media).

Hoeveel punten? 3 punten per A4 met een maximum van 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) Een kopie van het betreffende artikel.

B) Een foto van de voorkant en van de inhoudsopgave van het vakblad waarin het artikel is gepubliceerd.

Indienen? Zodra de activiteit afgerond is en de bewijsstukken ontvangen zijn.

11) Stagebegeleiding voor de opleiding POH-GGZ

Wat? Begeleiding van een POH-GGZ in opleiding op de werkvloer.

Hoeveel punten? 1 punt per begeleidingsuur met een maximum van 30 punten voor de gehele stageperiode van de betreffende POH-GGZ in opleiding.

Bewijsstuk? <https://poh-ggz.nl/storage/yCKkg1ZoQ8rZkVoGdE7cJUP9o8uUbZWLa2CLyMXm.pdf>

Indienen? Zodra de stage van de POH-GGZ in opleiding is afgerond.

12) Verrichten van onderzoek

Wat? Onderzoek naar voor POH-GGZ relevante onderwerpen of naar de functie POH-GGZ

Hoeveel punten? Maximaal 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstukken?

A) (Een samenvatting van) Het onderzoeksrapport: het doel, de opzet en de uitkomsten of conclusies

B) Een urenverantwoording.

Indienen? Zodra het onderzoek is afgerond en het onderzoeksrapport geschreven is.

13) Verzorgen van scholing of nascholing voor POH-GGZ (in opleiding)

Wat? Onderwijs geven aan POH-GGZ (in opleiding)

Hoeveel punten? 1 punt per contactuur met een maximum van 15 punten per kalenderjaar.

Bewijsstuk?

- A) Onderwerp en opzet van de les(senserie).
- B) Een door de school ondertekende verklaring dat u les heeft gegeven met daarin de periode waarin u dat deed en voor hoeveel uur.

Indienen? Zodra de les(sen) gegeven is/zijn en u de verklaring van de school heeft ontvangen.