

## **Bewijsstukken beroepsgebonden activiteiten – januari 2025**

De LV POH-GGZ verstaat onder beroepsgebonden activiteiten het volgende:

*Activiteiten die ten goede komen aan de beroepsgroep als geheel of aan de beroepsbeoefenaar als individu.*

Deze activiteiten moeten aantoonbaar betrekking hebben op het vakgebied van de POH- GGZ. U kunt bewijsstukken hiervoor zelf uploaden in uw dossier in PE-online.

**De Commissie Kwaliteitsregister (CK) van het ANPG zal deze controleren. Indien de punten niet blijken te kloppen, heeft de CK het recht om dit aan te passen in het dossier.**

**Als u per jaar teveel punten per activiteit heeft geüpload kan het zijn dat dit alsnog bij de herregistratie wordt aangepast.**

U kunt precies zien hoeveel punten u per jaar mag uploaden per activiteit.

Het is belangrijk dat u voldoet aan de eisen die staan onder de beroepsgebonden activiteiten.

**Onvolledige aanvragen worden niet beoordeeld en teruggestuurd of afgekeurd.**

Bij het indienen van de beroepsgebonden activiteiten dienen de onderstaande bewijsstukken te worden aangeleverd. Hierbij geldt 1 contactuur staat voor 1 punt (studie-uren en voorbereidingsuren vallen hier niet onder).

### **1. Begeleide casuïstiekbesprekingen (niet: dagelijks collegiaal overleg)**

- Ondertekende verklaring van de externe begeleider (bijv. psychiater, (kader)huisartsGGZ) van de casuïstiek bespreking, met urenverantwoording.
- Maximaal 10 punten per jaar.

### **2. Bij bestuurlijke activiteiten**

- Verslag waaruit blijkt dat u deel van het bestuur uitmaakt, en een uren verantwoording, met handtekening van bestuursverantwoordelijke(n).
- Maximaal 30 punten per jaar.

### **3. Bijwonen van bijeenkomsten en Webinars in teken van nascholing**

#### **a. Bijwonen van bijeenkomsten in teken van nascholing**

- Het programma inclusief beschrijving van het doel van de bijeenkomst plus sprekers met achtergrondspecificaties.
- Certificaat van bijeenkomst of nascholing en/of bewijs van deelname - Op ieder deelnemersbewijs van een deskundigheid bevorderende (netwerk) bijeenkomst moet staan:
  1. De titel van de bijeenkomst
  2. Datum en plaats
  3. Naam van de deelnemer
  4. Naam en handtekening van de organisator(en)
  5. Het aantal punten/contacturen
- Maximaal 15 punten per jaar.

#### **b Bijwonen van Webinars in teken van nascholing**

- Bewijs van deelname - Op ieder deelnemersbewijs van een deskundigheid bevorderende (netwerk) bijeenkomst moet staan:
  1. Titel van de Webinar
  2. Datum
  3. Naam van de deelnemer
  4. Naam van de organisator(en)
  5. Het aantal punten/contacturen
- Indien aanwezig – Het programma inclusief beschrijving van het doel van de bijeenkomst plus sprekers met achtergrondspecificaties.
- Bij terugkijken van een Webinar (niet ouder dan 6 maanden) screenshots van begin, midden, en einde van het Webinar.
- Maximaal 15 punten per jaar.

#### **4. Deelname aan intervisie en supervisie**

Intervisie en supervisie kunnen alleen worden geüpload van voorgaande jaren niet van het lopende jaar. Losse punten worden niet in behandeling genomen. U voert de intervisie en/ ofsupervisie per jaar in (altijd van het voorgaande jaar niet van hetzelfde jaar).

- De minimale groepsgrootte is 4 personen per intervisie.
- Heeft u intervisie gevolgd dan vult u het deel van de intervisie in. **Let op!** Er moet door demedeledenemmers getekend worden.
- Heeft u supervisie gevolgd dan vult u het deel van de supervisie in. **Let op!** Er moet doorde supervisor en eventuele deelnemers getekend worden.
- Intervisie en supervisie samen maximaal 10 punten per jaar.
- Intervisie en supervisie kan alleen per kalenderjaar worden ingediend (vanaf half november ná de laatste bijeenkomst van het jaar).
- Er staat een formulier op de website van het ANPG dat u kunt downloaden om in te vullen.

#### **5. Deelname aan projecten of pilots ter versterking van de eerstelijnszorg**

- Verslag waaruit blijkt dat u hiervan deel uitmaakt met getekende verklaring en een urenverantwoording.
- Maximaal 15 punten per jaar.

#### **6. Deelname aan werkgroepen en commissies m.b.t. de functie POH-GGZ**

- Verslag waaruit blijkt dat u van de werkgroep /commissie deel uitmaakt en een urenverantwoording.
- Getekende verklaring van de organisator van de werkgroep /commissie.
- Maximaal 15 punten per jaar.

#### **7. Geaccrediteerde nascholing door een aanverwante (beroeps) vereniging**

Dit geldt alleen als u bewijs heeft dat het geaccrediteerd is door aanverwante beroepsvereniginganders moet u de nascholing onder een ander kopje plaatsen.

- Certificaat van geaccrediteerde nascholing door V&VN-SPV of Verpleegkundig SpecialistGGZ, BPSW/Registerplein, NIP, NVO, NBTP, VGct of NVvPO.
- Hiervoor kunt u het aantal nascholingsuren (=contact met de docent) aanhouden met eenmaximum van 30 punten per scholingsactiviteit.

## **8. Deelname aan of organiseren van netwerkbijeenkomsten**

- Programma van de bijeenkomst en presentielijst of -indien van toepassing- het afgegeven certificaat van een andere beroepsvereniging relevant voor POH-GGZ.
- Voorbeeld kan zijn bijeenkomst waarbij Ha'n, poh-s, GGZ, apotheek ook bij aanwezig zijn.
- Maximaal 10 punten per jaar.

## **9. Presentaties op symposia en congressen**

- Programma van de bijeenkomst met daarop de inspanning die is geleverd methandtekening van de verantwoordelijke voor het symposium/congres.
- Maximaal 15 punten per jaar.

## **10. Schrijven van artikelen**

Bij het schrijven van artikelen, publicaties relevant voor de POH-GGZ:

- Aanleveren van kopie van het artikel of van kopie inhoudsopgave van de publicatie.
- Het artikel staat in relevante vakbladen, geen sociale media zoals LinkedIn.
- Maximaal 15 punten per jaar.

## **11. Stagebegeleiding voor de opleiding POH-GGZ**

- Verklaring getekend door huisarts en stagiaire, waaruit blijkt dat u de stagebegeleiding heeft gedaan.
- In de verklaring moet het aantal uren stagebegeleiding zijn opgenomen.
- Maximaal 30 punten per gehele periode (6-9 mnd) van stagebegeleiding.

## **12. Verrichten van onderzoek**

- Aanleveren onderzoeksplan, uitkomsten c.q. resultaten en een urenverantwoording.
- Maximaal 15 punten per jaar.

## **13. Verzorgen van nascholing**

- Programma van de bijeenkomst met daarbij de individuele activiteiten met -zo mogelijk- de handtekening van de (mede)nascholingsverantwoordelijke.
- Maximaal 15 punten per jaar.