



landelijke vereniging
poh-ggz

Reglement verzoek tot advies CWO

juni 2017

Standpunt en organisatie met betrekking tot wetenschappelijk onderzoek binnen de LV POH-GGZ

De Landelijke Vereniging POH-GGZ (LV POH-GGZ) vindt het belangrijk dat er wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd op het gebied van het werkveld van de praktijkondersteuner huisartsenzorg-geestelijke gezondheid (POH-GGZ). Zij heeft daartoe de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek (CWO) aangesteld. De CWO is een commissie van deskundige POH's-GGZ die door het bestuur van de LV POH-GGZ is geïnstalleerd om over activiteiten rondom wetenschappelijk onderzoek te adviseren, deze te coördineren en ook om eigen onderzoek van de vereniging te (laten) verrichten. De activiteiten bestaan onder andere uit: het beoordelen van steunverzoeken bij subsidieaanvragen door derde partijen, het geven van advies bij opzet, uitvoering en resultaatanalyse van wetenschappelijk onderzoek, alsmede bij de implementatie van de onderzoeksresultaten in de praktijk van de POH-GGZ. Ook het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek door en met haar leden wordt ondersteund door de commissie. Leden kunnen voor vragen en advies terecht bij de CWO. Tenslotte verricht de commissie ook zelf wetenschappelijk onderzoek of voert ledenraadplegingen uit ten behoeve van kennisuitbreiding en beleidsontwikkeling op het gebied van de POH-GGZ.

Verhouding Bestuur LV POH-GGZ en CWO

De commissie wordt gecoördineerd door een coördinator CWO die een adviserende rol heeft naar het bestuur. Bestuurlijk eindverantwoordelijke voor de CWO is de voorzitter van de LV POH-GGZ (analoog aan de Commissie Kwaliteitsregister en Accreditatie POH-GGZ).

Toelichting bij het reglement 'Verzoek tot advies bij ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek'

De LV POH-GGZ vindt wetenschappelijk onderzoek op het gebied van POH-GGZ van buitengewoon belang. Daarom verleent zij regelmatig advies aan derde partijen ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek. Alvorens gedegen advies te kunnen geven, wordt het project vakkundig beoordeeld door de CWO. Om recht te doen aan ieder verzoek tot advies heeft de LV POH-GGZ onderhavig reglement opgesteld.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemeen	pag. 4
Hoofdstuk 2	Bevoegdheden van de CWO	pag. 6
Hoofdstuk 3	Verplichtingen van de aanvrager	pag. 6
Hoofdstuk 4	Beoordeling verzoek tot advies	pag. 6
Hoofdstuk 5	Bezwaar, Beroep en Reclameren	pag. 7

Reglement ten aanzien van verzoek tot advies ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1: Begrippen

LV POH-GGZ

de Landelijke Vereniging van Praktijk Ondersteuners Huisartsenzorg Geestelijke Gezondheidszorg (POH-GGZ).

POH-GGZ professional

de natuurlijk persoon die als POH-GGZ werkzaam is.

Bestuur

het bestuur van de LV POH-GGZ.

CWO

de Commissie Wetenschappelijk Onderzoek van de LV POH-GGZ, die oordeelt over adviesaanvragen

Adviesaanvraag

een verzoek tot advisering aan LV POH-GGZ ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek door de aanvrager.

Aanvrager

de natuurlijk persoon die een adviesaanvraag indient bij LV POH-GGZ.

Artikel 2: Aanmelding

- 2.1. De indiening van een adviesaanvraag kan alleen geschieden voor wetenschappelijk onderzoek dat betrekking heeft op het werkgebied (zowel geografisch als inhoudelijk) van de POH-GZZ professional.
- 2.2. De aanvrager dient het verzoek digitaal aan te leveren bij de CWO via het e-mailadres : cwo@poh-ggz.nl
- 2.3. Het verzoek dient te worden ingediend conform de eisen van dit reglement (zie hoofdstuk 4).
- 2.4. Een onvolledige adviesaanvraag wordt niet in behandeling genomen. De aanvrager wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht waarbij wordt aangegeven waarom de aanvraag van de adviesaanvraag onvolledig is.

- 2.5. Er zijn kosten verbonden aan de beoordeling van het verzoek tot advies. Deze beoordelingskosten worden jaarlijks in januari vastgesteld door het bestuur van de LV POH-GGZ op advies van de CWO en zijn te vinden op de website van de LV POH-GGZ. De aanvrager ontvangt een factuur en dient deze over te maken binnen 14 kalenderdagen naar de rekening van de LV POH-GGZ. Het rekeningnummer van de LV POH-GGZ is NL93INGB0008401359.
- 2.6. De adviesaanvraag wordt in behandeling genomen op de dag dat de beoordelingskosten zijn ontvangen en mits de adviesaanvraag volledig is ingediend conform de eisen van dit reglement (zie hoofdstuk 4). Indien de betaling is ontvangen maar de adviesaanvraag onvolledig is, dan wordt de adviesaanvraag pas in behandeling genomen op de dag dat de CWO aan de aanvrager heeft medegedeeld dat de aanvraag volledig is.
- 2.7. Afwijzing van een adviesaanvraag geeft geen recht op restitutie van de beoordelingskosten.
- 2.8. Oproepen aan de leden van de LV POH-GGZ voor deelname aan wetenschappelijk en/of toegepast onderzoek vallen buiten dit verzoek tot advies, en dus buiten onderhavig reglement. Hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende regeling, zie hiervoor: www.pohggz.nl/meedoen
- 2.9. De LV POH-GGZ acht zich niet aansprakelijk voor eventuele fouten in haar advisering.

Artikel 3: Verplichtingen van de aanvrager van het verzoek tot advies

- 3.1. De aanvrager mag slechts na verkregen advies hierover mededelingen doen aan derden.
- 3.2. Het schenden van de bepaling in artikel 3.1 is geheel voor eigen rekening en risico van de aanvrager. Eventuele schade is op geen enkele wijze te verhalen op de LV POH-GGZ en/of de CWO. De aanvrager vrijwaart de LV POH-GGZ en/of de CWO voor eventuele aanspraken van derden hieromtrent.

Artikel 4: Besluitvorming

- 4.1. De CWO geeft binnen vier weken na indiening van de adviesaanvraag haar advies, gerekend vanaf de dag dat het steunverzoek in behandeling is genomen zoals bepaald in artikel 2.6.
- 4.2. De CWO adviseert aan de hand van de criteria, zoals weergegeven in hoofdstuk 4 van dit reglement.
- 4.3. De CWO deelt haar advies mee via e-mail. Dit bericht bevat een officiële brief met dit advies of adviezen, voorzien van motivatie.
- 4.4. Indien de CWO niet binnen de reguliere termijn tot een advies kan komen, kan zij besluiten tot een verlenging van de termijn met maximaal twee weken. De aanvrager wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 2 Bevoegdheden van de CWO

Artikel 5: Recht op informatie

- 5.1. De CWO heeft het recht volledig geïnformeerd te worden over de adviesaanvraag. De CWO stelt het bestuur in kennis welk advies er namens de LV POH-GGZ moet worden gegeven.

Hoofdstuk 3 Verplichtingen van de aanvrager

Artikel 6: Plicht tot informatieverstrekking

- 6.1. De aanvrager is verplicht de LV POH-GGZ informatie te verstrekken over het wetenschappelijk onderzoek waarop de adviesaanvraag ziet.

Hoofdstuk 4 Beoordeling verzoek tot advies

Artikel 7: Inhoud adviesaanvraag

De aanvrager verstrekt bij een adviesaanvraag de volgende gegevens:

- 7.1. Instituut- en contactgegevens van de aanvrager(s)
- 7.2. Naam van het onderzoeksproject
- 7.3. Volledige omschrijving van het onderzoeksproject
Deze bevat tenminste:
 - a. samenvatting van het onderzoeksvoorstel
 - b. projectdoel(en)
 - c. vraagstelling(en)
 - d. studieopzet/plan van aanpak
 - e. sample size / power berekening
 - f. literatuur/referenties
 - g. lijst projectleden en samenwerkingspartners
 - h. lijst van sponsors/co financiers
- 7.4. Omschrijving van relevantie van het project voor het werkgebied van de POH-GGZ professional
- 7.5. Omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de POH-GGZ binnen het onderzoeksproject
- 7.6. Bekostiging van de activiteiten van de POH-GGZ zoals omschreven in punt 7.5
- 7.7. Omschrijving en bekostiging van de rol van de LV POH-GGZ binnen het onderzoeksproject

Hoofdstuk 5 Bezwaar, Beroep en Reclameren

Artikel 8: Bezwaar en Beroep

8.1. Er kan niet gereclameerd worden tegen het advies van de CWO.